

# Wichtige Hinweise für den Spielbetrieb der Faustballvereine im Niedersächsischen Turnerbund

## 1. Aufgaben der Vereine

- Die Vereine und Mannschaftsführer sind für das Vorhandensein der gültigen **Start- und Spielberechtigungen** (DTB-Jahresmarke und DFBL-Startberechtigung) **im Wettkampfsystem** (WKS – [www.f Faustball.com](http://www.f Faustball.com)) inkl. der eingetragenen Altersfreigaben verantwortlich.
- Die Mannschaften sind verpflichtet vor dem Spieltag die **Spielernamen** im **WKS** unter Mannschaften einzutragen. Diese Eintragung sollte mindestens zwei Tage vor dem jeweiligen Spieltag erfolgen, damit die Daten auf dem Spielformular aktuell sind.
- **Die Einsätze der Spieler/innen sind auf dem Spielformular mit einem Kreuz zu kennzeichnen** und Spieler/innen die nicht beim Spieltag dabei sind, sind zu streichen. Sollten Spieler/innen in der Liste auf dem Spielformular fehlen, sind diese im Spielformular gut leserlich einzutragen.
- **Schiedsrichter dürfen nur mit gültiger I-, A- oder B-Lizenz eingesetzt werden.** Sind diese nicht vorhanden, hat der Verein dafür Sorge zu tragen, dass diese Auflage umgehend erfüllt wird.

Der Name des Schiedsrichters und die Faustball-ID sind auf dem Spielformular gut lesbar einzutragen.

## 2. Aufgaben des ausrichtenden Vereins

- Der ausrichtende Verein **druckt die Spielformulare mit der Überprüfung der Spielberechtigung** direkt aus **WKS ([www.f Faustball.com](http://www.f Faustball.com))** frühestens am Tag vor dem Spieltag / der Meisterschaft aus. Es sind nur noch diese Spielformulare zu verwenden.
- Sollte eine Spielberechtigung nicht vorliegen, wäre es wünschenswert die Mannschaft vor Spielbeginn darauf hinzuweisen, damit der Mangel noch abgestellt werden kann.
- Der ausrichtende Verein hat die Spielformulare auf Richtigkeit zu überprüfen:
  - o Name des Schiedsrichter und Faustball-ID eingetragen?
  - o Alle eingesetzte Spieler/innen mit einem Kreuz gekennzeichnet?
  - o Sieger und Satzergebnisse eingetragen?
  - o Alle Unterschriften vorhanden?
- Der ausrichtende Verein gibt an Hand der Spielformulare das Ergebnis, den/die Schiedsrichter/in und die eingesetzten Spieler/innen im WKS spätestens 2 Std. nach dem Spiel ein.
- Die Spielformulare werden am Montag nach dem Spieltag per Post an den/die Staffelleiter/in geschickt. Nach Absprache mit dem/die Staffelleiter/in kann darauf verzichtet werden, wenn die Spielformulare eingescannt und per E-Mail versandt werden.